	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	институт информационных технологий и анализа данных
	кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(протокол от «18» 04 2024 № 6)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

С.Ю. Голиков

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, РЕДАКЦИЯ 05

РАЗРАБОТАНО

И.о. заведующего кафедрой
информационной безопасности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридической службы

Начальник отдела по работе с персоналом

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

Заведующий архивом

подпись, дата

Е.Г. Шумик

подпись, дата

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Д.О. Терпугова

подпись, дата

О.А. Зубкова

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «24» 05 2024 № 54X

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
АУП	—	административно-управленческий персонал
ВКР	—	выпускная квалификационная работа
ГАК	—	государственная аттестационная комиссия
ГЭК	—	государственная экзаменационная комиссия
ДОУД	—	департамент организации учебной деятельности
Кафедра ИБ	—	кафедра информационной безопасности
ИИТАД	—	институт информационных технологий и анализа данных
ООПС	—	отдел образовательных программ и стандартов
ППС	—	профессорско-преподавательский состав
ОПОП ВО	—	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	—	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭК	—	экспертная комиссия
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре информационной безопасности является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры ИБ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра ИБ — основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра ИБ является структурным подразделением, входящим в состав института информационных технологий и анализа данных, и непосредственно подчиняется директору института информационных технологий и анализа данных.

1.5. Кафедра ИБ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основе решения ученого совета университета по представлению ученого совета института информационных технологий и анализа данных.

1.6. Кафедра ИБ является выпускающей и разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» по заявленной специализации, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Кафедра ИБ отвечает за выпуск специалистов данной специальности, руководит практиками, научно-

исследовательской работой студентов, участвует в разработке учебных планов, вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Кафедра ИБ не обладает собственными печатями и штампами.

1.8. Кафедра ИБ работает в тесном контакте с обеспечивающими кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической работы.

1.9. Работа кафедры ИБ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана ИИТАД и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.10. Деятельность кафедры ИБ оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.11. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра ИБ руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура кафедры ИБ

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ИИТАД и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Кафедра ИБ объединяет профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры ИБ относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры ИБ включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (имеющие научную степень) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры ИБ производится по срочному трудовому договору. Заключению трудового договора с ППС предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры ИБ формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

2.7. Административно-управленческий персонал кафедры ИБ может состоять из специалистов.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры ИБ – создание в составе ИБ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИИТАД, по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры ИБ является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. За кафедрой ИБ закреплена аудитория 1615 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры ИБ возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор института информационных технологий и анализа данных доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи кафедры ИБ

3.1. Деятельность кафедры ИБ нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета.

3.2. Основной целью функционирования кафедры ИБ является осуществление учебной, методической и научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами, а также осуществление подготовки кадров с в области информационной безопасности для нужд региона и страны.

3.3. Для реализации указанной цели кафедра ИБ последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

3.3.1. Ведение качественной образовательной деятельности и подготовка кадров, а также их переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.3.2. Ведение научных исследований ППС и студентами и интеграция полученных от них результатов в образовательный процесс (их трансляция и масштабирование).

- 3.3.3. Повышение квалификации ППС.
 3.3.4. Ведение воспитательной работы со студентами.
 3.3.5. Расширение и укрепление связей в профессиональном сообществе, с образовательными учреждениями разных типов.

4. Функции кафедры ИБ

4.1. Функции кафедры ИБ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры информационной безопасности.

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (кафедры)	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом по ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации Проведение практик, закрепленных за кафедрой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора

Функция	Итоги, документы
	исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, проблем и привлечение их к выполнению научных исследований Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения Создание на кафедре студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи Рецензирование научных работ работников кафедры, аспирантов, соискателей извне Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и направленных на популяризацию технических направлений, особенно в области информационной безопасности целью набора абитуриентов на образовательную программу кафедры	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, мероприятий, направленных на популяризацию технических направлений, особенно в области информационной безопасности Посещение школ города, края, родительских собраний, проведение уроков для российских школьников Работа работников кафедры в приемной комиссии в качестве консультантов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС кафедры ИБ Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов

Функция	Итоги, документы
	Проведение мероприятий согласно рабочей программе воспитания ФГБОУ ВО «ВВГУ», календарному плану воспитательной работы ФГБОУ ВО «ВВГУ», рабочей программе воспитания ОПОП ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем
Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов, оказание совместная работа с внешними компаниями в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу учебно-методического управления	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия кафедры ИБ

5.1. Кафедра ИБ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИИТАД и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего трудового законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ИБ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры ИБ;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедра ИБ имеет полномочие планировать деятельность кафедры ИБ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры ИБ.

5.3. Директор ИИТАД, организуя деятельность кафедры ИБ, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры ИБ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников кафедры ИБ.

5.4. Работники кафедры ИБ имеют право вносить на рассмотрение директора ИИТАД, а директор ИИТАД вышестоящему руководству предложения по

совершенствованию работы кафедры ИБ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры ИБ.

6. Взаимодействие кафедры ИБ с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры ИБ с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи кафедры ИБ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ППС	Учебный отдел	Расписание	5 рабочих дней
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	ДОУД (учебный отдел, управление по работе со студентами)	Приказ	3 рабочих дня, в соответствии с локальным нормативным актом
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ДОУД (ООПС)	Приказ	5 рабочих дней
Планирование деятельности ППС	Департамент организации учебной деятельности	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности
Формирование отчетности, относящейся к компетенции кафедры ИБ	Директор ИИТАД Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел кадров	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Запросы по направлению деятельности кафедры ИБ	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	5 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой ИБ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры ИБ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИИТАД.

7. Руководство кафедры ИБ

7.1. Руководство деятельностью кафедры ИБ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой регулируется положением «о порядке организации избрания по конкурсу и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»» и Уставом университета.

7.2. Заведующий кафедрой должен соответствовать следующим требованиям: высшее образование, как правило, соответствующее профилю реализуемых кафедрой дисциплин (уровни бакалавриат, специалитет, магистратура), наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета с учетом мнения членов соответствующей кафедры на срок до пяти лет, но не менее чем на три года.

7.4. По истечении срока избрания заведующий кафедрой ИБ отчитывается перед кафедрой и ученым советом ИИТАД о своей деятельности за выборный период.

7.5. Заведующий кафедрой ИБ может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает учёный совет университета, и оно является основанием для издания приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ» об освобождении от должности.

7.6. Заведующий кафедрой ИБ несет персональную ответственность за результаты работы кафедры ИБ.

7.7. Заведующий кафедрой ИБ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.8. Заведующий кафедрой ИБ самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой ИБ, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

АУП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.10. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1-2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.11. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой ИБ и секретарь.

7.12. В период отсутствия заведующего кафедрой ИБ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник кафедры ИБ, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность кафедры ИБ

8.1. Заведующий кафедрой ИБ несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы кафедры ИБ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры ИБ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками кафедры ИБ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре ИБ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции кафедры ИБ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры ИБ.

8.2. Работники кафедры ИБ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции кафедры ИБ;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры ИБ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

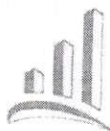
9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры ИБ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство является специалист кафедры ИБ.

Таблица 3 – Номенклатура дел кафедры ИБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
109104-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
109104-02	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом Дело 1163004-02
109104-03	Федеральные государственные образовательные стандарты		1 год ст. 1203 г.д.е.	После замены новыми
109104-04	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст.1041, ст.1042	
109104-05	Компетентностная модель выпускника		5 лет ст.525	
10104-06	Учебные планы по направлению подготовки (учебный план, рабочие		Постоянно ст.1027	

	программы дисциплин, учебный график, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и др.)		а, б, в	
109104-07	Учебные планы (семестровые) на учебный год Графики учебного процесса		До минования надобности ст. 1027 а, б, в 1год ЭПК ст.1141	Не включенные в состав основной образователь ной программ
109104-08	Отчеты студентов о прохождении практик		5лет ст.1166	
109104-09	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159, ст.1160	После истечения срока действия договора
109104-10	Лицензионные договоры		5 лет ст. 101	После истечения срока действия договора
109104-11	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности Ст. 1129	Подлинники в ООПС Дело №12201-04
109104-12	Расписание учебных занятий и консультаций		1 год ст. 1087	
109104-13	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 1171	Отмеченные на конкурсах – постоянно
109104-14	Курсовые работы		2 года ст. 1137	
109104-15	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 129 прим.	
109104-16	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
109104-17	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 151 прим	Подлинники в архиве Университет а Дело116300 0326-11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«24» 05 2024

№ 578

О введении в действие положения о кафедре информационной безопасности

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру информационной безопасности, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении кафедры информационной безопасности, редакция 05.
2. Исполняющему обязанности заведующего кафедрой информационной безопасности Шумик Е.Г.:
довести положение о кафедре информационной безопасности до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе кафедры информационной безопасности в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие положения о структурном подразделении в отдел по работе с персоналом.
3. Исполняющему обязанности заведующего кафедрой информационной безопасности Шумик Е.Г. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 15.12.2022 № 1048.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.Ю. Голиков